

Medina Község Önkormányzat Gépjármű-üzemeltetési szabályzata

Medina Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi háttérrel – különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet előírásait – a tulajdonában és használatában lévő járművek használatának szabályairól az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. Az üzemeltetett gépjármű és a gépjármű rendeltetése

Az Önkormányzat által üzemeltetett gépjárművek azonosító adatait a szabályzat *1. melléklete* tartalmazza.

Adott gépjármű ellátandó feladatait, rendeltetéseit a *2. melléklet* tartalmazza.

2. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. A gépjármű használatát a polgármester az alpolgármester egyetértésével, a polgármester távollétében az alpolgármester, illetve mindkettőjük távollétükben az Önkormányzati Bizottság elnöke engedélyezheti.

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e.

2. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzemeltető, az Önkormányzat felelős.

A gépjármű vezetője azonban a fentiek érdekében köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- forgalmi engedély,
- biztosítás okirata,
- aznapra szóló menetlevél,
- tachográf, utaslista (amennyiben szükséges).

Köteles továbbá folyamatosan figyelemmel kísérni a hivatkozott dokumentumok – kivéve a menetlevél – érvényességét, és az adott okmány érvényességének lejáratát előtt 1 hónappal e tényről az üzemeltetővel közölni.

3. A gépjárműveket csak a *3. mellékletben* meghatározott személyek vezethetik.

A gépjárművezetésre jogosult személyek szabadságuk, illetve betegségük esetén a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is helyettesítheti, akire a szabályzat vonatkozó részei szintén kötelező érvényűek.

4. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen való tartásáról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt helyeket a *4. melléklet* tartalmazza. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló

hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, megrongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.

5. Amennyiben

- a gépjárművet feltörik,
- a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
- a gépjármű baleset részese,
- a gépjárművet ellopják,
- vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az Önkormányzatnál, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek. *A gépjárművezető az egyértelműen neki felróható okból bekövetkezett kárért vagyon felelősséggel tartozik, a kárt megfizeti.*

6. A gépjárművezető köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb feladatokban közreműködni, pl.: a lejárt engedélyek meghosszabbításában, megszerzésében, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatokat ellátni, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről – engedély alapján – gondoskodni, stb.

7. A gépjárművezetőnek hó végén mindig tele tankkal kell leállnia.

8. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
- jogszerű használatának,
- gazdaságos használatának, hasznosításának,
- az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének.

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:

- a polgármester, akadályoztatása esetén a jegyző, illetve
- a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott gazdálkodási ügyintéző, valamint
- a gépjárművezetők a felelősek.

3. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:

- menetlevél,
- havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő.

A menetlevélre vonatkozó szabályok:

1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

2. A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.

3. A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
- szükség szerint utaslistát mellékelni,
- a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazoltatni,
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva a pénzügyi ügyintézőnek átadni.

A menetlevelet úgy kell vezetni, hogy az egyes szakfeladatok szerinti költség elhatárolás abból egyértelművé váljon.

4. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, s a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig pedig meg kell őrizni.

5. A használható menetlevél nyomtatványszáma: D Gépjármű 41. r.sz. (D 5001) és D Gépjármű 36/5. r.sz. (D 7604)

6. A gépjárművezető a gépjármű üzemanyag felhasználása elszámolása módjára tekintet nélkül köteles a menetlevél vezetésére.

A havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítőre vonatkozó szabályok:

1. A havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítőt a gépjárművezetőnek a hó végi elszámoláskor kell leadnia (8. melléklet).

2. A nyomtatványon az üzemanyag felhasználás elszámolási módjától függetlenül, minden esetben ki kell tölteni a kilométer-teljesítmény rovatokat.

3. Az alkalmazandó nyomtatvány: az üzemanyagot biztosító által kibocsátott szállítólevél, illetve számla.

4. A gépjármű üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolási módja

A gépjárművek üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása történhet:

1. **Üzemanyag-költségként:** az üzemanyag vásárlásról szóló számla alapján
2. Üzemanyagköltség-térítésként:
 - a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint, valamint
 - a szakértő által – a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben foglalt normánál alacsonyabb mértékben – meghatározott norma alapján.

4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása **üzemanyag-költségként**

A gépjármű üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségeinek elszámolása *főszabály szerint* üzemanyag-költségként – azaz dologi kiadások között hajtó – és kenőanyagok beszerzése jogcímen – történik, azaz az Önkormányzat a gépjárművezető számára a számla alapján történő üzemanyag-költség elszámolást írja elő.

Az elszámolási móddal kapcsolatos előírások:

- a) Az elszámolás számla alapján történik. A gépjárművezető köteles a menetlevél vezetésére, így az elszámolt üzemanyagköltség mennyisége ellenőrizhető.

- b) Év végén tételesen, a menetlevelek alapján ellenőrizni kell, hogy a menetlevelek alapján megtett kilométer és az üzemanyagköltségként elszámolt üzemanyagszámlák értéke egymással összhangban van-e. A felülvizsgálatot legkésőbb tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni. Az ellenőrzést a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján kell végrehajtani. Amennyiben az elszámolt üzemanyagköltség meghaladja a norma szerint elszámolható összeget, akkor a többletet a személyi jövedelemadóról szóló törvény előírása szerint természetbeni juttatásnak kell minősíteni és a jogszabály által meghatározott mértékű kifizetői adófizetési kötelezettséget teljesíteni a következő év február hónapjában. A többletként kimutatott üzemanyagköltséget korrekciós tételként adott főkönyvi számláról a természetben nyújtott költségtérítések vonatkozó számlájára át kell könyvelni. Az ellenőrzésért és a korrekció végrehajtásáért a körjegyző a felelős.
- c) Amennyiben az ellenőrzés alapján a Kormányrendeletben előírtnál magasabb üzemanyagköltség elszámolásra derül fény, a feltárását követő időszakban az üzemanyagköltség felhasználását havonta szigorúan ellenőrizni szükséges, illetve intézkedéseket kell tenni a magasabb fogyasztás okainak kikerítése és megszüntetése érdekében. Az ellenőrzést legalább 6 hónapon keresztül folytatni kell. Ha a szakértők által igazoltan a gépjármű üzemanyag felhasználása megfelel a hivatkozott kormányrendelet alapszabályának, illetve az alatt van, intézkedni kell arról, hogy ezen elszámolási módot más, az intézménynek kedvezőbb elszámolási móddal váltsák fel (megakadályozva így az üzemanyagszámlával történő visszaélést).
- d) A gépjárművezető az üzemanyag-előleg felvételére jogosult.
- e) A gépjárművezető a gépjármű-használattal kapcsolatos költségekkel legalább havonta köteles elszámolni. Az adott hónapon belüli elszámolásoktól függetlenül hó végén, utolsó napon is elszámolási kötelezettség van.

4.2. Elszámolási mód meghatározása a főszabálytól eltérően

Az önkormányzat gépjárművenként külön-külön állapítja meg az üzemanyag-felhasználással kapcsolatos költségek konkrét elszámolási módját, mérlegelve azt, hogy az az Önkormányzat számára pénzügyileg a leggazdaságosabb megoldás legyen. A gépjárművenként meghatározott költség elszámolási módot az 5. *melléklet* tartalmazza.

5. A gépjárművek civil szervezetek által történő használata

1. A gépjárművek civil szervezetek által történő használatának minősül a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2013. (IV.28.) számú rendelet hatálya alá tartozó közösségek által történő igénybevétele.
2. A gépjármű civil szervezetek által történő használatát a Képviselő-testület döntése értelmében biztosítja. Az egyedi használat kérdésében – az ellátandó önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a polgármester az alpolgármester egyetértésével dönt.
3. A gépjármű civil szervezetek által történő használatának jogcímén a gépkocsit a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2013. (IV. 28.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közösségek vehetik igénybe.
4. A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2013. (IV. 28.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közösségek által történő igénybe vétel ingyenes.

6. A gépjárművek kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó használata

1. A gépjárművek kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó igénybevétele elsőbbséget élvez minden más igénybevétellel szemben.
2. Az önkormányzati intézmények (hivatal, oktatás, szociális és egészségügyi ellátás, stb) alapfeladatuk ellátása során az önkormányzati gépjárművek térítésmentes használatára jogosultak.
3. Az önkormányzati intézmények nem alapfeladatuknak minősülő feladataik ellátásához kedvezményes térítés mellett vehetik igénybe az önkormányzati gépjárműveket.
4. A kedvezményes térítési díj mértékét külön képviselő-testületi határozat tartalmazza.¹

7. A gépjárművek magáncélú használata

1. A gépjárművek magáncélú használatának minősül minden, az Önkormányzat feladatellátásán, illetve a civil szervezetek által történő használaton kívül felmerülő használat.
2. A gépjárművek magáncélú használata a Képviselő-testület által megállapított térítés ellenében lehetséges. A térítési díj mértékét külön képviselő-testületi határozat tartalmazza.
3. A használat engedélyezésének kérdésében – mérlegelve a használat célját, a gépjármű kihasználtságát, a gépjárművezetők beosztását, az önkormányzat és civil szervezetek általi igénybevételt – a polgármester dönt.
4. A használat iránti kérelmet a használat időpontját megelőzően legalább 10 nappal korábban a Közös Önkormányzati Hivatal Medinai kirendeltségéhez a melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelmezőnek a jelen szabályzat mellékletében szereplő utaslista nyomtatványt is kitöltve csatolni kell. A megrendelőlapon szerepelni kell a kérelmező, vagy - jogi személy esetében – a kérelmező törvényes képviselője aláírásának és hivatalos pecsétjének, és az egyéb kérelmező aláírásának. A kérelem és az utaslista e-mailen, (kizárólag szkennelt formátumban!) telefaxon történő elküldése is megfelelő, de azon jól láthatónak kell lenni az eredeti aláírásoknak és pecséteknek. Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatol utaslistát, azt legkésőbb az utasszállítás megkezdése előtt a kiállítás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek.
5. A gépjárművezető a telephelyre történő visszaérkezést követően köteles az autóbust haladéktalanul átvizsgálni, és amennyiben a megrendelő, illetve az utaslistán szereplő bármely személy által okozott kárt fedez fel az autóbuszon vagy annak berendezésein, tartozékain, azt köteles haladéktalanul jelenteni a polgármesternek. Az okozott kár megtérítése érdekében – amennyiben azt bizonyíthatóan a megrendelő vagy az utaslistán szereplő bármely személy okozta – a polgármester intézkedik.
6. A polgármester által meghatározottak szerint az autóbuszvezető a megjelölt kiállási időpontra és helyre köteles megérkezni. A kiállítás előtt a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző az autóbuszvezető számára átadja a menetlevelet és a megrendelőlapot a hozzá kapcsolódó utaslistával. Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatolt utaslistát, azt legkésőbb az utasszállítás megkezdése előtt a kiállítás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek. Ellenkező esetben a személyszállítás nem kezdődhet meg.
7. Az autóbuszvezető a kiállítás helyéről – az utaslistán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a közösségi autóbusszal utasszállítást végez, amely során az autóbust illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen üzemeltetni.
8. Az autóbuszvezető köteles az előírt pihenőidőt betartani.
9. Az utasszállítás teljesítését követően az autóbuszvezető a telephelyen köteles az autóbust leállítani.

¹ ... önkormányzati határozat

8. A szabályzat hatálya

A szabályzat az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint az üzemeltetésre átvett gépjárművek üzemeltetésére terjed ki, rendelkezéseit 2024. február 1-jétől kell alkalmazni.

Jelen szabályzat kibocsátásával Medina Község Önkormányzati Képviselő-testülete 8/2024. (I.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyott gépjármű-használati szabályzata hatályát veszti.

Medina, 2024. december 2.

Lang Katalin
alpolgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Medina Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ../2024. (XII...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

dr. Herczig Hajnalka
jegyző

A szabályzat mellékletei:

1/A – 1/F. melléklet:

A gépjárművek azonosító adatai

2. melléklet:

A gépjármű általános rendeltetése, ellátandó feladatok

3. melléklet:

A gépjármű vezetésére jogosult személyek

4. melléklet:

A gépjármű tárolási helye

5. melléklet:

A gépjárműre meghatározott üzemanyag felhasználás elszámolási módja

6. melléklet:

Megrendelő lap

7. melléklet:

Utaslista nyomtatvány

8. melléklet:

Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

VOLKSWAGEN 7HC

Gyártmány:	VOLKSWAGEN
Típus:	7 HC KOMBI
Alvázsám:	WV2ZZZ7HZPH046452
Motorszám:	DNA278372
Rendszám:	AAJE975
Saját tömeg:	1895 kg
Teherbírás/Szállítható személyek száma:	750 kg / 8+1 fő
Motorteljesítmény:	110 kW
Hengerűrtartalom:	1968 cm ³
Üzem mód:	személyszállítás

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

DACIA SD LOGAN

Gyártmány:	DACIA
Típus:	SD LOGAN
Alvázszám:	UU17SDE3354752507
Motorszám:	D4FF7
Rendszám:	SYL443
Saját tömeg:	135 kg
Teherbírás:	1093 kg
Szállítható személyek száma:	5 fő
Motorteljesítmény:	54 Kw
Hengerűrtartalom:	1149 cm ³

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

TZ -TRAKTOR

Gyártmány:	AGROSTROJ
Típus:	TZ-4K-14-B
Alvázsám:	39171
Motorszám:	254886
Rendszám:	YLP711
Saját tömeg:	965 kg
Teherbírás/Szállítható személyek száma:	1 fő /1033 kg
Motorteljesítmény:	9 kW
Hengerűrtartalom:	662 cm ³

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

TZ-TRAKTOR UTÁNFUTÓ

Gyártmány: AGROSTROJ

Típus: NSN-10/2/B

Alvázsám: 43997

Motorszám:

Rendszám: YIX366

Saját tömeg: 360 kg

Teherbírás: 1360 kg

Szállítható személyek száma:

Motorteljesítmény:

Hengerűrtartalom:

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

MTZ -TRAKTOR

Gyártmány:	MTZ
Típus:	BELORUSZ-820
Alvázsám:	808146996
Motorszám:	726090
Rendszám:	YLT415
Saját tömeg:	3780 kg
Teherbírás/Szállítható személyek száma:	1 fő
Motorteljesítmény:	58 kW
Hengerűrtartalom:	4750 cm ³

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

MTZ-TRAKTOR PÓTKOCSI

Gyártmány: EGYEDI
Típus: 1RF-2500
Alvázsám: TSC020017D0801233
Motorszám:
Rendszám: YHJ458
Saját tömeg: 468 Kg
Teherbírás: 2500 Kg
Szállítható személyek száma: 0 fő
Motorteljesítmény:
Hengerűrtartalom:

Gépjárművek általános rendeltetése, ellátandó feladatok

Gépjármű rendszáma és típusa	Általános rendeltetése
VOLKSWAGEN 7 HC ÉS UTÁNFUTÓ	Gyermekszállítás az oktatási intézményekbe. Közösségi és intézményi rendezvényekre résztvevők szállítása. Szociális étkeztetéshez kapcsolódó feladatok ellátása. Medina, szőlőhegyi lakosok ellátása, szállítása. Önkormányzati vásárlások bonyolítása. Családsegítési, gyermekvédelmi feladatok ellátása.
TZ-TRAKTOR ÉS UTÁNFUTÓ	Közterület gondozás, önkormányzati szállítások
MTZ-TRAKTOR ÉS PÓTKOCSI	Közterület gondozás, hó-eltakarítás, önkormányzati szállítások

A gépjármű vezetésére jogosult személyek

Gépjármű rendszáma és típusa	Vezetésre jogosultak
VOLKSWAGEN ÉS UTÁNFUTÓ	Szászi József Kovács László polgármester által határozott időre megbízott személy
DACIA SD LOGAN	Szászi József Kovács László polgármester által határozott időre megbízott személy
TZ-TRAKTOR ÉS UTÁNFUTÓ	Szászi József Kovács László Jankovics Lajos
MTZ-TRAKTOR ÉS PÓTKOCSI	Szászi József Kovács László

A gépjárművek tárolási helye

Gépjármű rendszáma és típusa	Tárolási hely
VOLKSWAGEN ÉS UTÁNFUTÓ	7057 Medina, Kossuth u. 14. Tűzoltószertár
DACIA SD LOGAN	7057 Medina, Kossuth u. 14. Tűzoltószertár
TZ-TRAKTOR ÉS UTÁNFUTÓ	7057 Medina, Kossuth u. 59. Községháza udvara
MTZ-TRAKTOR ÉS PÓTKOCSI	7057 Medina, Kossuth u. 59. Községháza udvara

**A gépjárműveknél alkalmazható üzemanyag felhasználás elszámolási módja
(gépjárművenként)**

Gépjármű rendszáma és típusa	Alkalmazandó üzemanyag felhasználási mód
VOLKSWAGEN	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként
DACIA SD LOGAN	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként
TZ-TRAKTOR	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként
MTZ-TRAKTOR	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként

Megrendelő lap
Autóbusszal történő saját számlás utasszállítás igénybevételéhez

Megrendelő neve		
Megrendelő címe:		
Kapcsolattartó neve:		
Kapcsolattartó elérhetősége:	Tel/fax:	
	E-mail:	
A kiállítás helye (település, utca, házsám)		
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):		
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):		
Utaslétszám (fő):		
Útvonal:		
A buszvezető számára szállást és ellátást (X-el jelölni!)	Biztosítunk	
	Nem biztosítunk	
Egyéb megrendelés (pl. mozgássérült utas esetén)		

Alulírott megrendelem a saját számlás utasszállítást-tól a fent megadott időpontban, helyről célállomásra és vissza.

Vállalom, hogy biztosítok egy kapcsolattartót, aki elérhető a szolgáltatás koordinálásában. Nevét és elérhetőségét az Önkormányzat rendelkezésére bocsátom.

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként a kártérítési kötelezettséget vállal.

.....,20..... év hó nap

P.H.

.....

Alíráás

Utaslista nyomtatvány

Honnan: _____

Hová: _____

Utaskísérő neve: _____

Szül. év: _____

Szem. Ig. szám: _____

Útlevélszám: _____

Ssz.	Utas neve, lakcíme	Személyi ig. száma	Útlevélszám	Szül. idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő

20.... év hónap

Forgalmi rendszám:

Ssz.	Üzemanyag- vételezés dátuma	Vételezett üzemanyag mennyisége (l)	Vételezett üzemanyag értéke (l)	A gépjármű (autóbusz) kilométer- óra állása	A gépjármű (autóbusz) vezető aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Melléklet: üzemanyag számla/számlák: db

A szabályzat rendelkezéseit megismertem:

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Lang Katalin	alpolgármester		
Herczig Viktória	jegyző		
Rákics Darinka	ügyintéző		
Oberländer Lászlóné	ügyintéző		
Szászi József	munkavállaló		
Kovács László	munkavállaló		
Jankovics Lajos	munkavállaló		