

# Medina Község Önkormányzata

## Gépjármű-üzemeltetési szabályzata

Medina Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi háttérrel – különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet előírásait – a tulajdonában és használatában lévő járművek használatának szabályairól az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### 1. Az üzemeltetett gépjármű és a gépjármű rendeltetése

Az Önkormányzat által üzemeltetett gépjárművek azonosító adatait a szabályzat *1. melléklete* tartalmazza.

Adott gépjármű ellátandó feladatait, rendeltetéseit a *2. melléklet* tartalmazza.

### 2. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. A gépjármű használatát Vén Attila polgármester, illetve dr. Baranyai Eszter jegyző engedélyezheti.

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e.

2. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzembentartó, az Önkormányzat felelős.

A gépjármű vezetője azonban a fentiek érdekében köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- forgalmi engedély,
- biztosítás okirata,
- környezetvédelmi igazoló lap (zöld kártya),
- aznapra szóló menetlevél,
- tachográf,
- utaslista (amennyiben szükséges).

Köteles továbbá folyamatosan figyelemmel kísérni a hivatkozott dokumentumok – kivéve a menetlevél – érvényességét, és az adott okmány érvényességének lejáratától 1 hónappal e tényről az üzembentartóval közölni.

3. A gépjárműveket csak a *3. mellékletben* meghatározott személyek vezethetik.

A gépjárművezetésre jogosult személyek szabadságuk, illetve betegségük esetén a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is helyettesítheti, akire a szabályzat vonatkozó részei szintén kötelező érvényűek.

4. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen való tartásáról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt helyeket a 4. *melléklet* tartalmazza. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, megrongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.

5. Amennyiben

- a gépjárművet feltörik,
- a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
- a gépjármű baleset részese,
- a gépjárművet ellopják,
- vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az Önkormányzatnál, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

6. A gépjárművezető köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb feladatokban közreműködni, pl.: a lejárt engedélyek meghosszabbításában, megszerzésében, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatokat ellátni, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről – engedély alapján – gondoskodni, stb.

7. A gépjárművezetőnek hó végén mindig tele tankkal kell leállnia.

8. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
- jogszerű használatának,
- gazdaságos használatának, hasznosításának,
- az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének.

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:

- a polgármester, akadályoztatása esetén a jegyző, illetve
- a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott gazdálkodási ügyintéző, valamint
- a gépjárművezetők a felelősök.

### **3. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata**

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:

- menetlevél,
- havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő.

#### A menetlevélre vonatkozó szabályok:

1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

2. A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.

3. A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
- szükség szerint utaslistát mellékelni,
- a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláírni, s ezzel a gépjármű igénybevételeit igazoltatni,
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva a pénzügyi ügyintézőnek átadni.

A menetlevelet úgy kell vezetni, hogy az egyes szakfeladatok szerinti költség elhatárolás abból egyértelművé váljon.

4. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, s a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig pedig meg kell őrizni.

5. A használható menetlevél nyomtatványszáma: D Gépjármű 41. r.sz. (D 5001) és D Gépjármű 36/5. r.sz. (D 7604)

6. A gépjárművezető a gépjármű üzemanyag felhasználása elszámolása módjára tekintet nélkül köteles a menetlevél vezetésére.

#### A havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítőre vonatkozó szabályok:

1. A havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítőt a gépjárművezetőnek a hó végi elszámoláskor kell leadnia (8. melléklet).

2. A nyomtatványon az üzemanyag felhasználás elszámolási módjától függetlenül, minden esetben ki kell tölteni a kilométer-teljesítmény rovatokat.

3. Az alkalmazandó nyomtatvány: az üzemanyagot biztosító által kibocsátott szállítólevél, illetve számla.

#### **4. A gépjármű üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolási módja**

A gépjárművek üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása történhet:

1. **Üzemanyag-költséggént:** az üzemanyag vásárlásról szóló számla alapján
2. Üzemanyagköltség-térítésként:
  - a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint, valamint
  - a szakértő által – a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben foglalt normánál alacsonyabb mértékben – meghatározott norma alapján.

##### **4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag-költséggént**

A gépjármű üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségeinek elszámolása *főszabály szerint* üzemanyag-költséggént – azaz dologi kiadások között hajtó – és kenőanyagok beszerzése jogcímen – történik, azaz az Önkormányzat a gépjárművezető számára a számla alapján történő üzemanyag-költség elszámolást írja elő.

Az elszámolási móddal kapcsolatos előírások:

- a) Annak ellenére, hogy az elszámolás számla alapján történik, a gépjárművezető köteles a menetlevél vezetésére, többek között azért, hogy az elszámolt üzemanyagköltség mennyisége ellenőrizhető legyen.
- b) Év végén tételesen, a menetlevelek alapján ellenőrizni kell, hogy a menetlevelek alapján megtett kilométer és az üzemanyagköltséggént elszámolt üzemanyagszámlák értéke egymással összhangban van-e. A felülvizsgálat legkésőbb tárgyévét követő év január 31-ig el kell végezni. Az ellenőrzést a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján kell végrehajtani. Amennyiben az elszámolt üzemanyagköltség meghaladja a norma szerint elszámolható összeget, akkor a többletet a személyi jövedelemadóról szóló törvény előírása szerint természetbeni juttatásnak kell minősíteni és a jogszabály által meghatározott mértékű kifizetői adófizetési kötelezettséget teljesíteni a következő év február hónapjában. A többletként kimutatott üzemanyagköltséget korrekciós tételként adott főkönyvi számláról a természetben nyújtott költségtérítések vonatkozó számlájára át kell könyvelni. Az ellenőrzésért és a korrekció végrehajtásáért a körjegyző a felelős.
- c) Amennyiben az ellenőrzés alapján a Kormányrendeletben előírtnál magasabb üzemanyagköltség elszámolásra derül fény, a feltárását követő időszakban az üzemanyagköltség felhasználását havonta szigorúan ellenőrizni szükséges, illetve intézkedéseket kell tenni a magasabb fogyasztás okainak kikerítése és megszüntetése érdekében. Az ellenőrzést legalább 6 hónapon keresztül folytatni kell. Ha a szakértők által igazoltan a gépjármű üzemanyag felhasználása megfelel a hivatkozott kormányrendelet alapnormájának, illetve az alatt van, intézkedni kell arról, hogy ezen elszámolási módot más, az intézménynek kedvezőbb elszámolási móddal váltsák fel (megakadályozva így az üzemanyagszámlával történő visszaélést).
- d) A gépjárművezető az üzemanyag-előleg felvételére jogosult.

- e) A gépjárművezető a gépjármű-használattal kapcsolatos költségekkel legalább havonta köteles elszámolni. Az adott hónapon belüli elszámolásokról függetlenül hó végén, utolsó napon is elszámolási kötelezettség van.

#### *4.2. Elszámolási mód meghatározása a főszabálytól eltérően*

Az önkormányzat gépjárművenként külön-külön állapítja meg az üzemanyag-felhasználással kapcsolatos költségek konkrét elszámolási módját, mérlegelve azt, hogy az az Önkormányzat számára pénzügyileg a leggazdaságosabb megoldás legyen. A gépjárművenként meghatározott költség elszámolási módot az *5. melléklet* tartalmazza.

### **5. A gépjárművek civil szervezetek által történő használata**

1. A gépjárművek civil szervezetek által történő használatának minősül a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2013. (IV.28.) számú rendelet hatálya alá tartozó közösségek által történő igénybe vétel.
2. A gépjármű civil szervezetek által történő használatát a Képviselő-testület döntése értelmében biztosítja. Az egyedi használat kérdésében – az ellátandó önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a polgármester dönt.
3. A gépjármű civil szervezetek által történő használatának jogcímén a gépkocsit a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2013. (IV. 28.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közösségek vehetik igénybe.
4. A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2013. (IV. 28.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közösségek által történő igénybe vétel ingyenes.

### **6. A gépjárművek kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó használata**

1. A gépjárművek kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó igénybevétele elsőbbséget élvez minden más igénybevétellel szemben.
2. Az önkormányzati intézmények (hivatal, oktatás, szociális és egészségügyi ellátás, stb) alapfeladatuk ellátása során az önkormányzati gépjárművek térítésmentes használatára jogosultak.
3. Az önkormányzati intézmények nem alapfeladatuknak minősülő feladataik ellátásához kedvezményes térítés mellett vehetik igénybe az önkormányzati gépjárműveket.
4. A kedvezményes térítési díj mértékét külön képviselő-testületi határozat tartalmazza.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> ... önkormányzati határozat

## 7. A gépjárművek magáncélú használata

1. A gépjárművek magáncélú használatának minősül minden, az Önkormányzat feladatellátásán, illetve a civil szervezetek által történő használaton kívül felmerülő használat.
2. A gépjárművek magáncélú használata a Képviselő-testület által megállapított térítés ellenében lehetséges. A térítési díj mértékét külön képviselő-testületi határozat tartalmazza.
3. A használat engedélyezésének kérdésében – mérlegelve a használat célját, a gépjármű kihasználtságát, a gépjárművezetők beosztását, az önkormányzat és civil szervezetek általi igénybevételt – a polgármester dönt.
4. A használat iránti kérelmet a használat időpontját megelőzően legalább 10 nappal korábban a Közös Önkormányzati Hivatal Medinai kirendeltségéhez a melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelmezőnek a jelen szabályzat mellékletében szereplő utaslista nyomtatványt is kitöltve csatolni kell. A megrendelőlapon szerepelni kell a kérelmező, vagy - jogi személy esetében – a kérelmező törvényes képviselője aláírásának és hivatalos pecsétjének, és az egyéb kérelmező aláírásának. A kérelem és az utaslista e-mailen, (kizárólag szkennelt formátumban!) telefaxon történő elküldése is megfelelő, de azon jól láthatónak kell lenni az eredeti aláírásoknak és pecséteknek. Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatol utaslistát, azt legkésőbb az utasszállítás megkezdése előtt a kiállás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek.
5. A gépjárművezető a telephelyre történő visszaérkezést követően köteles az autóbuszt haladéktalanul átvizsgálni, és amennyiben a megrendelő, illetve az utaslistán szereplő bármely személy által okozott kárt fedez fel az autóbuszon vagy annak berendezésein, tartozékain, azt köteles haladéktalanul jelenteni a polgármesternek. Az okozott kár megtérítése érdekében – amennyiben azt bizonyíthatóan a megrendelő vagy az utaslistán szereplő bármely személy okozta – a polgármester intézkedik.
6. A polgármester által meghatározottak szerint az autóbuszvezető a megjelölt kiállási időpontra és helyre köteles megérkezni. A kiállás előtt a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző az autóbuszvezető számára átadja a menetlevelet és a megrendelőlapot a hozzá kapcsolódó utaslistával. Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatolt utaslistát, azt legkésőbb az utasszállítás megkezdése előtt a kiállás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek. Ellenkező esetben a személyszállítás nem kezdődhet meg.
7. Az autóbuszvezető a kiállás helyéről – az utaslistán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a közösségi autóbuszal utasszállítást végez, amely során az autóbuszt illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen üzemeltetni.
8. Az autóbuszvezető köteles az előírt pihenőidőt betartani.
9. Az utasszállítás teljesítését követően az autóbuszvezető a telephelyen köteles az autóbuszt leállítani.

## 7. A szabályzat hatálya

A szabályzat az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint az üzemeltetésre átvett gépjárművek üzemeltetésére terjed ki, rendelkezéseit 2013. október 1-jétől kell alkalmazni.

Medina, 2013. szeptember 12.

Vén Attila  
polgármester

### **Záradék:**

*Jelen szabályzatot Medina Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2013. szeptember 18-án tartott ülésen a 180/2013. (IX.18.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.*

*dr. Baranyai Eszter*  
*jegyző*

## **A szabályzat mellékletei:**

1/A – 1/F. melléklet:

A gépjárművek azonosító adatai

2. melléklet:

A gépjármű általános rendeltetése, ellátandó feladatok

3. melléklet:

A gépjármű vezetésére jogosult személyek

4. melléklet:

A gépjármű tárolási helye

5. melléklet:

A gépjárműre meghatározott üzemanyag felhasználás elszámolási módja

6. melléklet:

Megrendelő lap

7. melléklet:

Útaslista nyomtatvány

8. melléklet:

Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő



**A gépjármű azonosító adatai  
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

**OPEL VIVARO**

Gyártmány: OPEL  
Típus: VIVARO X83  
Alvázszám: W0LJ7BHB68V667388  
Motorszám: M9RL782C085903  
Rendszám: LGU-159  
Saját tömeg: 2000 kg  
Teherbírás/Szállítható személyek száma: 750 kg / 8+1 fő  
Motorteljesítmény: 84 kW  
Hengerűrtartalom: 1995 cm<sup>3</sup>  
Üzem mód: személyszállítás

**A gépjármű azonosító adatai  
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

**OPEL VIVARO UTÁNFUTÓ**

Gyártmány: STEMA  
Típus: M4075  
Alvázszám: WSEM075B49G958871  
Motorszám:  
Rendszám: XXV-630  
Saját tömeg: 135 kg  
Teherbírás: 750 kg  
Szállítható személyek száma:  
Motorteljesítmény:  
Hengerűrtartalom:

**A gépjármű azonosító adatai  
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

**TZ -TRAKTOR**

Gyártmány: AGROSTROJ  
Típus: TZ-4K-14-B  
Alvázszám: 39171  
Motorszám: 254886  
Rendszám: YLP-711  
Saját tömeg: 965 kg  
Teherbírás/Szállítható személyek száma: 1 fő /1033 kg  
Motorteljesítmény: 9 kW  
Hengerűrtartalom: 662 cm<sup>3</sup>

**A gépjármű azonosító adatai  
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

**TZ-TRAKTOR UTÁNFUTÓ**

Gyártmány: AGROSTROJ

Típus: NSN-10/2/B

Alvázszám: 43997

Motorszám:

Rendszám: YIX-366

Saját tömeg: 360 kg

Teherbírás: 1360 kg

Szállítható személyek száma:

Motorteljesítmény:

Hengerűrtartalom:

**A gépjármű azonosító adatai  
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

**MTZ -TRAKTOR**

Gyártmány:	AGROSTROJ
Típus:	TZ-4K-14-B
Alvázszám:	39171
Motorszám:	254886
Rendszám:	YLP-711
Saját tömeg:	965 kg
Teherbírás/Szállítható személyek száma: 1 fő /1033 kg	
Motorteljesítmény:	9 kW
Hengerűrtartalom:	662 cm <sup>3</sup>

1/F. melléklet

**A gépjármű azonosító adatai  
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

**MTZ-TRAKTOR PÓTKOCSI**

Gyártmány:

Típus:

Alvázsám:

Motorszám:

Rendszám:

Saját tömeg:

Teherbírás:

Szállítható személyek száma:

Motorteljesítmény:

Hengerűrtartalom:

**Gépjárművek általános rendeltetése, ellátandó feladatok**

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Általános rendeltetése</b>
OPEL VIVARO ÉS UTÁNFUTÓ	Gyermekszállítás az oktatási intézményekbe. Közösségi és intézményi rendezvényekre résztvevők szállítása. Szociális étkeztetéshez kapcsolódó feladatok ellátása. Medina, szőlőhegyi lakosok ellátása, szállítása. Önkormányzati vásárlások bonyolítása. Családsegítési, gyermekvédelmi feladatok ellátása.
TZ-TRAKTOR ÉS UTÁNFUTÓ	Közterület gondozás, önkormányzati szállítások
MTZ-TRAKTOR ÉS PÓTKOCSI	Közterület gondozás, hó-eltakarítás, önkormányzati szállítások

**A gépjármű vezetésére jogosult személyek**

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Vezetésre jogosultak</b>
OPEL VIVARO ÉS UTÁNFUTÓ	<b>Szászi József</b> <b>Oberlander László</b> Vén Attila Horváth Gergely polgármester által határozott időre megbízott személy
TZ-TRAKTOR ÉS UTÁNFUTÓ	<b>Szászi József</b> <b>Oberlander László</b>
MTZ-TRAKTOR ÉS PÓTKOCSI	<b>Szászi József</b> <b>Oberlander László</b>



4. melléklet:

### A gépjárművek tárolási helye

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Tárolási hely</b>
OPEL VIVARO ÉS UTÁNFUTÓ	7057 Medina, Kossuth u. 14. Tűzoltószertár
TZ-TRAKTOR ÉS UTÁNFUTÓ	7057 Medina, Kossuth u. 59. Községháza udvara
MTZ-TRAKTOR ÉS PÓTKOCSI	7057 Medina, Kossuth u. 59. Községháza udvara

**A gépjárműveknél alkalmazható üzemanyag felhasználás elszámolási módja  
(gépjárművenként)**

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Alkalmazandó üzemanyag felhasználási mód</b>
OPEL VIVARO	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként
TZ-TRAKTOR	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként
MTZ-TRAKTOR	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként

**Megrendelő lap**

Autóbuszszal történő saját számlás utasszállítás igénybeviteléhez

<b>Megrendelő neve</b>		
Megrendelő címe:		
<b>Kapcsolattartó neve:</b>		
Kapcsolattartó elérhetősége:	Tel/fax:	
	E-mail:	
<b>A kiállítás helye</b> (település, utca, házszám)		
<b>A kiállítás időpontja</b> (év, hónap, nap, óra, perc):		
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):		
Utaslétszám (fő):		
<b>Útvonal:</b>		
A buszvezető számára szállást és ellátást (X-el jelölni!)	Biztosítunk	
	Nem biztosítunk	
Egyéb megrendelés (pl. mozgássérült utas esetén)		

Alulírott megrendelem a saját számlás utasszállítást .....-tól a fent megadott időpontban, helyről célállomásra és vissza.

Vállalom, hogy biztosítok egy kapcsolattartót, aki elérhető a szolgáltatás koordinálásában. Nevét és elérhetőségét az Önkormányzat rendelkezésére bocsátom.

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként a ..... kártérítési kötelezettséget vállal.

.....,20..... év ..... hó ..... nap

P.H.

.....  
Aláírás

**Utaslista nyomtatvány**

Honnan: \_\_\_\_\_

Hová: \_\_\_\_\_

Utaskísérő neve: \_\_\_\_\_

Szül. év: \_\_\_\_\_

Szem. Ig. szám: \_\_\_\_\_

Útlevélszám: \_\_\_\_\_

<b>Ssz.</b>	<b>Utas neve, lakcíme</b>	<b>Személyi ig. száma</b>	<b>Útlevélszám</b>	<b>Szül. idő</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

**Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő**

20.... év ..... hónap

Forgalmi rendszám:

Ssz.	Üzemanyag- vételezés dátuma	Vételezett üzemanyag mennyisége (l)	Vételezett üzemanyag értéke (l)	A gépjármű (autóbusz) kilométer- óra állása	A gépjármű (autóbusz) vezető aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Melléklet: üzemanyag számla/számlák: ..... db

**A szabályzat rendelkezéseit megismertem:**

<b>NÉV</b>	<b>BEOSZTÁS</b>	<b>DÁTUM</b>	<b>ALÁÍRÁS</b>
<b>Vén Attila</b>	<b>polgármester</b>		
<b>dr. Baranyai Eszter</b>	<b>jegyző</b>		
<b>Parrag Istvánné</b>	<b>gazdálkodási előadó</b>		
<b>Mészáros Ildikó</b>	<b>gazdálkodási előadó</b>		
<b>Szászi József</b>	<b>gépjárművezető</b>		
<b>Oberlander László</b>	<b>gépjárművezető</b>		
<b>Horváth Gergely</b>	<b>családgondozó</b>		