

A határozati javaslat elfogadásához

minősített többség szükséges!

V. Előterjesztés

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 9. napján 9⁰⁰ órakor tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára adandó megbízásra

Előterjesztő és előadó: Szokics Elekné elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése értelmében Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat már rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, azonban indokolt ezt a szabályzatot felülvizsgálni, és a felülvizsgálat eredményeképpen hatályában fenntartani, vagy módosítani, esetlegesen a módosítások nagy terjedelmére tekintettel új szervezeti és működési szabályzatot megalkotni.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a képviselő-testület kérje fel a jegyzőt az SZMSZ átfogó felülvizsgálatára és a felülvizsgálat eredményétől függően új önkormányzati rendelet vagy a módosító rendelet-tervezet elkészítésére.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, a kérdésben döntést hozni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

**.../2024. (X.9.) önkormányzat határozat:
a az SZMSZ felülvizsgálatára adandó megbízásra**

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére készítse el a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló szabályzat átfogó felülvizsgálatát, és tegyen javaslatot a módosításra, vagy új rendelet megalkotására.

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Pénzügy
Irattár

Medina, 2024. október 1.

Szokics Elekné sk.
korelnök

**MEDINA HELYI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Medina Helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njt.) 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat neve:
Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- (2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 7057 Medina, Kossuth u. 59.
- (3) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 662130
- (4) Adószáma: 16846203-1-17
- (5) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:
- (6) A nemzetiségi önkormányzat az Njt-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület. Működése Medina település közigazgatási területére terjed ki.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja. Pecsétje kör alakú, peremiratában Szerb Nemzetiségi Önkormányzat szerbül és magyarul, középen Medina szintén szerbül és magyarul.
Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot is.

2.§

Az önkormányzat ünnepei

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselőtestület. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat 1. számú Függeléke tartalmazza.
- (4) A helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között nincs alá-fölérendeltségi viszony.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat-és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat-és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdontársként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv. 115.§-ában foglaltak szerinti kötelező közfeladatokat ellátja, illetve az önként vállalt közfeladatokat a rendelkezésére álló források keretei között elláthatja. Az önként vállalt feladatok ellátásáról az éves költségvetési határozatban kell eldönteni a fedezet biztosításával egyidejűleg.

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

4.§

A települési önkormányzat és a Hivatal feladatai

- (1) Medina Község Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (2) Medina Község Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatának ellátásához a lehetővé teszi a 7057 Medina, Kossuth L. u. 59. szám alatti önkormányzati épület használatát igény szerint.
- (3) Medina Község Önkormányzat a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal útján az Njtv. 80.§-ban foglaltakkal összhangban külön megállapodás alapján a következőket biztosítja:
 - a) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat; és
 - e) az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat és Medina Község Önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzati működés feltételeinek biztosítására és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást kötnek. A megállapodást minden

év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

(5) A (4) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(6) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(7) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

5.§

A testület ülései

(1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

6.§

A testület megalakulása

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

(2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

(4) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

7.§

Az elnök megválasztása

(1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.

(2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

- (3) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (5) A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének szavazatát.

8.§ Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart. A testület évente legalább egy közmeghallgatást tart.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni: bármely bizottság, a képviselők egy negyede, a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
Az elnök az indítvány benyújtásától számított öt munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

9.§ A képviselő-testületi ülés összehívása

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, de sürgős esetben telefonon is történhet.
- (2) A testületi ülés meghívóját – amennyiben a napirendi ponthoz írásos előterjesztést kell készíteni azzal együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Minden ülésre meg kell hívni: a jegyzőt, vagy annak megbízottját.
- (4) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

10.§ Az ülések nyilvánossága

- (1) A testület ülései nyilvánosak.
- (2) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá összeférhetlenség, kitüntetés, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

11.§ A testület munkaterve

- (1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

12.§

A rendes ülés napirendje

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - határozati javaslatok,
 - közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - tájékoztatók,
 - egyébek.
- (4) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök adjon tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.)
- (5) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a képviselők
 - az elnök és az elnökhelyettese.
- (6) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban- köteles érdemi választ adni.
- (7) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

13.§

A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
- (3) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (4) Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (5) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (6) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (7) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

14.§

A döntéshozatal szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az

érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek a több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésekre adandó válaszként kézzel emeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.

A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges

- a.) az át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
- b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
- c.) az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
- e.) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
- f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

14.§

Titkos szavazás

(1) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna. 48.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámlláló bizottság feladata.

(2) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

16.§

A testület döntései

(1) A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglalt állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: .../20.. (hónap, nap) nemzetiségi önkormányzati határozat.

17.§

A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;

- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat kell.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak és a helyi jegyzőnek.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

18.§

Közmeghallgatás

- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart
- (5) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
- (6.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

19.§

A képviselők jogállása

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

20.§

A képviselő jogai

- (1) A képviselő:
- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - megbízás alapján képviselheti a testületet.

21.§

A képviselő kötelezettsége

- (1) A képviselő köteles:
- részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22.§

- (1) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására adhoc bizottságot hozhat létre.
- (3) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.
- (4) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- (5) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

23.§

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületének ülésén.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) A testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.§

- (1) A testület saját hatáskörében - a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:
 - a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,

- költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselőtestülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.

(4) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(5) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- az állam költségvetési hozzájárulása,
- a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
- pályázati források,
- alapítványi támogatások,
- hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- adományok.

(6) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

(7) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(8) A nemzetiségi önkormányzat tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásban végzik, honorárium nélkül.

(9) A nemzetiségi önkormányzat lehetőségeihez mérten anyagi fedezetet biztosít rendezvényeire, közös utazásaira, szerb kalendáriumok beszerzésére, szerb temető, parókia, templom és szerb klub épületének karbantartására, a szerb egyház támogatására.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 13. napján elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

Medina, 2021. január 6.

Szokics Elekné
elnök

dr. Herczig Hajnalka
jegyző

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzata jelen SZMSZ-t 1/2021 (I.6.) szerb nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

1. sz. melléklet:

Szerb Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora:

Szokics Elekné elnök

Szokics Mitó elnök-helyettes

Szokics Pájó hitelesítő