

PÁLYÁZAT GAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZŐI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

GAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZŐI

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony,

3 hónapos próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

Ellátandó feladatok: A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szervezeti egységében analitika vezetése, könyvelési feladatok teljes körű ellátása, a költségvetési tervezés, a gazdálkodás, a költségvetés végrehajtásának segítése. Az önkormányzat más területeivel pénzügyi kapcsolattartás.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Önkormányzatok és intézményeik teljes körű gazdálkodási, könyvelési, költségvetési tervezési és végrehajtási feladatainak ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább középiskolai végzettség,
- számviteli-pénzügyi ügyintézői képesítés,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- B kategóriás jogosítvány,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- mérlegképes könyvelői végzettség,
- önkormányzati gazdálkodási területen szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. január 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7052 Kölesd, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „pályázat gazdálkodási ügyintézői munkakör betöltésére”

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző bírálja el. Kölesd Községi Önkormányzat Polgármestere a kinevezés során egyetértési jogot gyakorol.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. január 27.

A pályázati kiírás további (www.kozigallas.hu oldalon kívüli) közzétételének helye:

- Harc Község Önkormányzata hivatalos hirdetőtáblája és honlapja
- Kölesd Községi Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája és honlapja
- Kistormás Községi Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája
- Medina Község Önkormányzata hivatalos hirdetőtáblája és honlapja
- Sióagárd Község Önkormányzata hivatalos hirdetőtáblája és honlapja.